Утверждаю

 Глава Администрации

 Митинского сельского

 поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Л Щавелев.

 25 декабря 2012 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

« МИТИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»

(новая редакция)

Село Митино 2012год

 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Митинский культурно - досуговый центр» (в дальнейшем именуемое –Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ ФЗ от 12.01.1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», Постановлением Администрации Митинского сельского поселения №13 от 31.03.2006 г Учредитель - Митинское сельское поселение

Учреждение создано путем изменения типа муниципального учреждения «Митинский культурно - досуговый центр», в муниципальное казенное учреждение культуры. На основании Постановления Администрации Митинского сельского поселения от 16 сентября 2011г № 53 «Об Утверждении перечня муниципальных учреждений Митинского сельского поселения , тип которых подлежит изменению в муниципальные казенные учреждения в 2011году», Решения муниципального совета Митинского сельского поселения второго созыва от 19.112010г. № 32» Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа ликвидации муниципальных учреждений Митинского сельского поселения»

 1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Митинского сельского поселения осуществляет Администрация Митинского сельского поселения (далее - Учредитель).

 1.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Митинского поселения осуществляет Администрация Митинского сельского поселения

 1.4. Официальное наименование:

Полное –Муниципальное учреждение культуры « Митинский культурно - досуговый центр»

сокращенное - МУК «Митинский КДЦ»

1.5 . Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение. Тип- казенное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов из бюджета Митинского сельского поселения; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета , открытыми ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

 1.8.Учреждение культуры выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 1.9 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

 1.10. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

 1.11. Место нахождения муниципального Учреждения:

 Российская Федерация, Ярославская область, Гаврилов - Ямский район, село Митино, улица Школьная д 4.

 2

 1.12. Почтовый адрес муниципального учреждения культуры: 152230, Ярославская область, Гаврилов - Ямский район, село Митино, ул. Школьная дом 4.

 1.13.Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры Митинского сельского поселения «Митинский культурно - досуговый центр»,

созданного на основании Постановления Главы администрации Митинского сельского поселения № 13 от 31.03 2006года « О создании муниципального учреждения культуры Митинского сельского поселения «Митинский культурно-досуговый центр».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности муниципального Учреждения являются:

 - организация досуга населения

 - развитие местного традиционного народного творчества.

2.4.Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований:

-проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов , исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- организация кино и видео обслуживания населения;

- организация и проведение вечеров отдыха , танцевальных и других вечеров , праздников , встреч , гражданских и семейных обрядов, литературно- музыкальных гостиных , балов и других культурно - досуговых мероприятий , в том числе по заявкам организаций , предприятий и отдельных граждан.

2.5. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение платных дискотек;

 -проведение платных концертов;

- проведение платных игровых развлекательных программ,

- предоставление помещения в аренду , по согласованию с Учредителем;

- обучение в платных кружках;

 3

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования , изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита,

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Цены и тарифы на виды деятельности , приносящие доход устанавливаются по решению Муниципального Совета Митинского сельского поселения

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в доход местного бюджета на соответствующий финансовый год.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

 2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕДИТЕЛЯ.

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- утверждает штатную численность Учреждения

- согласовывает создание структурных подразделений.

- готовит проект Постановления Администрации Митинского сельского поселения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Ярославской области;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Учредителем;

- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности администрации Митинского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством.

 4

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом казенного учреждения культуры является его руководитель, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю в соответствии с установленной компетенцией.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о структурных подразделения Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

 4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление или представление недостоверных или неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Митинского сельского поселения и находящемся в оперативном управлении казенного учреждения.

 5

 4.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательством.

 4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. Трудовой коллектив Учреждения ,составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

 Структурные подразделения наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

 5.2. Руководители структурными подразделениями назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждения..

5.3.Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение.

5.4. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

 - «Островский филиал» - 152235 Ярославская область,Гаврилов-Ямский район, село Остров, ул Школьная ,д 1;

 - «Пружининский филиал» -152236 Ярославская область ,Гаврилов-Ямский район, село Пружинино, ул Центральная д.53;

 - «Осеневский филиал» -152232 Ярославская область ,Гаврилов-Ямский район село Осенево, ул Клубная д.5.

 - «Стогинский филиал» - 152231 Ярославская область, Гаврилов-Ямский район село Стогинское, ул Центральная д.9;

 - «Ульяновский филиал» -152231 Ярославская область,Гаврилов-Ямский район д Ульяново ул.Центральная д.13/1

 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

 6.1. Имущество муниципального Учреждения является собственностью Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления

 6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 6

 6.4.Финансовое обеспечение деятельности муниципального Учреждения , осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

 6.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

 6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение , обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества ,при калькулировании, стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

 6.8. Учреждение ведет статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

 6.9. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

6.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.11. Контроль,за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в установленном законодательством порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления Митинского сельского поселения.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством области и правовыми актами органов местного самоуправления Митинского сельского поселения.

 7

7.2. Изменение типа Учреждения , в целях создания муниципального бюджетного учреждения Митинского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Изменение типа муниципального Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Митинского сельского поселения

осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и установленном Учредителем.

7.4. Ликвидация муниципального Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном

Правительством области и в соответствии с постановлением администрации Митинского сельского поселения по решению Учредителя или суда..

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства ,и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.